

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поповская основная общеобразовательная школа» Боковского района

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы

от 22.10.2024 г.

Присутствовали:

Директор школы Обнизов Василий Александрович

Члены ШВР:

- Заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы - Чумакова Нина Ивановна.
- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог – Кудряшова Оксана Александровна.
- Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей – Воротникова Галина Федоровна
- Учитель физической культуры – Бастиров Владимир Александрович
- Школьный библиотекарь – Сухоручко Татьяна Георгиевна
- Педагог дополнительного образования – Обухова Надежда Павловна
- Учитель начальных классов - Голубева Людмила Алексеевна
- Председатель родительского комитета – Иваненко Марина Степановна
- Член ученического самоуправления – Морозова Вероника Петровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на ноябрь.
2. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.

По первому и второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Чумакову Н.И., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и говорила о том, насколько четко были проведены мероприятия, о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике безнадзорности и правонарушений, об проведении СПТ. Далее выступила Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Кудряшова О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Воротникову Г.Ф., которая представила план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога дополнительного образования Обухову Надежду Павловну

Система дополнительного образования – понятие, давно существующее и поэтому хорошо известное всем работникам образования. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. В наше время подростки стали менее подконтрольными, что зачастую приводит к

негативным последствиям. Любимым времяпрождением большинства подростков являются бесцельные прогулки, посещение дискотек, во время которых можно «показать себя», сборы в подъездах. Поэтому сегодня как никогда актуальна организация досуга подростков. Чем больше подросток будет задействован во внеурочной деятельности, тем меньше у него останется времени на совершение правонарушений.

Поэтому внеурочная деятельность и дополнительное образование в ОУ рассматриваются как важнейшие составляющие образовательного процесса, обеспечивающего развитие успешной личности.

Решили: Принять информацию к сведению.

Директор школы _____ Обнизов В.А.

Секретарь ШВР _____ Воротникова Г.Ф.